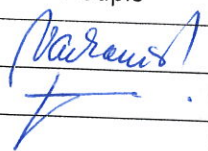


	Interný dokument odbornej činnosti č.3/2018	CSS Bánovce nad Bebravou 
Verzia: 01 Výtlačok č. 1	Smernica o prijímaní darov	Platnosť od: 1.8.2018

Smernica o prijímaní darov

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracoval:	Jana Varhaníková	ekonóm	1.8.2018	
Schválil:	Ing. Richard Makýš	riaditeľ	1.8.2018	
Preveril:	Doc.PhDr.ThDr.Andrej Mátel, PhD.	supervízor	1.8.2018	

Čl. 1

Predmet úpravy

Predmetom smernice je stanovenie postupov pre prijímanie darov v zariadení Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou.

Čl. 2

Základné ustanovenia

Dar – materiálne poskytnutie vecí, finančná hotovosť alebo služba, ktorá je daná, poskytnutá alebo získaná bez protihodnoty, venovaná dobrovoľne.

Darca – občan konajúci z vlastnej vôle bez nútenia

Obdarovaný – prijímateľ daru od darcu

Čl. 3

Pravidlá pre prijímanie darov

1. Zariadenie CSS Bánovce nad Bebravou môže prijať dary na účely skvalitnenia poskytovania služieb klientom. Dary pre zariadenie môže prijímať len štatutárny zástupca zariadenia – riaditeľ. Darca poskytne alebo odovzdá dar na základe písomnej darovacej zmluvy podľa platných ustanovení Občianskeho zákonníka. Darovacia zmluva obsahuje vôľu darcu, účel daru alebo príspevku, podpis darcu a štatutárneho zástupcu – riaditeľa zariadenia. Peňažný alebo nepenažný dar možno použiť len na účel, ktorý je určený darcom v darovacej zmluve. Ak v zmluve účel nie je určený, peňažný alebo nepenažný dar sa použije v súlade s predmetom činnosti zadefinovanej v zriaďovacej listine zariadenia.
2. Zariadenie je povinné zaevidovať materiálne – hmotné dary do príslušných skupín majetku organizácie v súlade s obehom účtovných dokladov podľa hodnoty daru. V prípade, ak darca aj po opakovanej výzve neuvedie cenu materiálneho daru, organizácia zaeviduje uvedený majetok podľa porovnateľnej ceny na trhu. Darovacie zmluvy sa uchováávajú v kancelárii ekonómky.
3. Finančný dar prijíma zariadenia prostredníctvom účtu SK44 8180 0000 0070 0050 7137 zriadeného v Štátnej pokladnici.
4. Prijímanie drobných pozorností pre celý kolektív
 - drobnou pozornosťou sú napr. kvety, káva, čokoláda, bonboniéra a pod.
 - ak klient, rodina alebo príbuzný trvá na odovzdaní pozornosti a zo spoločenských dôvodov ich nie je možné odmietnuť a pracovník pozornosť môže prijať
 - eticky neprijateľné a neprípustné je, aby pracovník prijal od klienta alebo rodiny klienta peniaze, drahý dar, a pod.

Čl. 4

Odmietnutie daru

Zariadenie môže prijatie daru odmietnuť, napr. z týchto dôvodov:

- Darca pôsobí v oblasti a vykonáva aktivity spojené s násilím a potlačovaním ľudských práv a slobôd.
- Darca trvá na tom, aby jemu alebo inej osobe alebo inštitúcii zariadenia poskytlo protislužbu, zvýhodnenie a pod.
- Prijatie daru kladie na zariadenie neprimerané finančné, časové, priestorové alebo iné nároky.
- Ide o materiálne vybavenie alebo služby, ktoré nie sú v súlade s potrebami zariadenia a poskytovaním služieb v tomto zariadení.

Zariadenie nemôže podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom alebo bezodkladné poskytovanie sociálnej služby prijímateľovi poskytnutím peňažného alebo nepeňažného daru.

Čl. 5

Spôsob použitia daru

Finančné prostriedky z darovacieho účtu sa použijú v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách v platnom znení a usmernenia TSK. Finančný dar alebo príspevok sa použije v súlade s vôľou darcu vyjadrenou v darovacej zmluve.

Čl. 6

Etický kódex zamestnanca pri prijímaní darov a výhod z ich prijatia

1. Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma dary, pozornosti, ani iné výhody, ktoré by mohli hoci i len zdanlivo ovplyvniť jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré

by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. Zároveň ani nenavádza tretie osoby na poskytovanie darov, pozorností, alebo iných výhod.

2. Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti s plnením zverených úloh dostal do pozície záväzku za preukázanú službu alebo výhodu, ktorá ho zbavuje nestrannosti pri poskytovaní služieb klientovi.

Čl. 7
Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica o prijímaní darov je záväzná pre všetkých zamestnancov zariadenia a nadobúda účinnosť dňom jej podpisu štatutárnym zástupcom zariadenia.

Bánovce nad Bebravou 1.8.2018

Centrum sociálnych služieb
- Bánovce nad Bebravou
Textilná 900
957 01 Bánovce nad Bebravou
tel./fax: 033/7602572

Ing. Richard Makýš, riaditeľ CSS

DAROVACIA ZMLUVA

Darca:

Adresa:

.....

.....

Obdarovaný:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

.....

I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie peňažného daru:
vecného daru:

bez reciprocity daruje obdarovanému a obdarovaný tento dar prijíma a bude slúžiť pre potreby našich klientov.

II. Podmienky zmluvy

Obdarovaný sa zaväzuje disponovať s darom a používať ho na účely uvedené v predmete zmluvy.

III. Záverečné ustanovenie

Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch zmluvných strán. Vyhotovuje sa v dvoch exemplároch, ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú úplne spôsobilé na právne úkony, že zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, že zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že si zmluvu pozorne prečítali a jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Bánovce nad Bebravou, dňa

.....
darca

.....
obdarovaný